



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальных услуг и социального сопровождения
семейного многофункционального центра
на базе ГБУ Калужской области
«Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальных услуг и социального сопровождения (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением семейного многофункционального центра (далее - СМФЦ) на базе ГБУ Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» (далее – ОЦСПСД «Милосердие»).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, приказами и указаниями министерства труда и социальной защиты Калужской области, Устава ГБУ КО ОЦСПСД «Милосердие», положением о СМФЦ.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.5. Положение об Отделении утверждается директором.

1.6. Работа Отделения базируется на принципах добровольности обращения, конфиденциальности полученной информации, соблюдении и защите прав и законных интересов граждан, а также на общечеловеческих этических нормах, проактивности, адресности и нуждаемости, «одного окна», т.е. максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих право на получение услуг.

2. Направления деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения является оказание социальных услуг и мероприятий по социальному обслуживанию и сопровождению семьям с несовершеннолетними детьми, а также беременным женщинам, в том числе несовершеннолетним.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- углубленная диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

- разработка индивидуальной программы семьи с детьми, а также беременным женщинам, в том числе несовершеннолетним, конкретизирующей содержание социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению,

предусмотренных к предоставлению в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ);

- социальное обслуживание и сопровождение семей с детьми, а также беременных женщин, в том числе несовершеннолетних, на основании ИППСУ или индивидуальной программы семьи;

- защита прав и интересов несовершеннолетних в правоохранительных органах, судах, следственных комитетах при производстве следственных действий;

- организация досуга для семей с детьми (организация видеостудии, проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, другое);

- организация деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);

- повышение уровня профессионализма специалистов отделения в соответствии с графиком аттестации и профессиональной подготовки кадров;

- внедрение инновационных форм и методов работы в сфере социального обслуживания населения;

- мониторинг реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи.

2.3 Реализация ИППСУ или индивидуальной программы семьи включает:

- 1) оказание социальных услуг и проведение мероприятий по социальному сопровождению в рамках ИППСУ или индивидуальной программы семьи, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на минимизацию нужды семьи с детьми в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

- 2) вовлечение членов семей в мероприятия по социальному сопровождению, проактивную деятельность, направленную на повышение уровня собственных ресурсов семей, для преодоления и/или профилактики обстоятельств, обуславливающих нужду в социальном обслуживании, повышение качества жизни семей с детьми;

- 3) организацию и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий для семей в индивидуальном и групповом формате с применением эффективных социальных технологий;

- 4) организацию в рамках социального сопровождения взаимодействия со специалистами органов и учреждений, оказывающих услуги семьям с детьми;

- 5) информирование и консультирование членов семей о мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления, перечне оказываемых социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения в зависимости от конкретной жизненной ситуации семьи с детьми.

2.4 Организация мониторинга реализации ИППСУ или индивидуальной программы семьи осуществляется путем:

- 1) проведения диагностического обследования с целью выявления степени нарушения жизнедеятельности семьи с детьми, индивидуальных потребностей в социальных услугах и наличия ресурсов семьи с детьми для решения проблем в различных жизненных ситуациях;

- 2) организация и проведение заседаний коллегиального органа в рамках работы с семьями с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации, находящимися в социально опасном положении с целью оценки реализации мероприятий ИППСУ или индивидуальной программы семьи, факторов преодоления семейного неблагополучия; принятия решения о пролонгировании работы;

3) внесения дополнений (изменений) в ИППСУ или индивидуальной программы семьи. (в случае необходимости) для достижения наилучших результатов в решении потребностей семей с детьми.

3. Функции Отделения

3.1 Правозащитная функция

3.1.1 Применение в работе нормативных правовых актов, направленных на защиту прав и интересов граждан, семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в решении социальных проблем;

3.1.1 Защита прав и интересов несовершеннолетних в следственных действий в правоохранительных органах, судах, следственных комитетах.

3.2 Информационно-диагностическая функция

3.2.1 Социально-психолого-педагогическая диагностика и обследование личности несовершеннолетних и членов их семей;

3.2.2 Сбор дополнительной информации о социальном и психологическом статусе семьи.

3.3 Организационная функция

3.3.1 Оформление документов на предоставление социальных услуг, входящих в компетенцию отделения; содействие в восстановлении утраченных документов гражданам, нуждающимся в социальной помощи и поддержке;

3.3.2 Формирование личных дел и индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ реабилитации семей, зачисленных на социальное обслуживание (сопровождение), назначение приказом директора куратора семьи;

3.3.3 Формирование банка данных получателей социальных услуг отделения;

3.3.4 Осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями системы профилактики с привлечением некоммерческих и общественных организаций для выведения семей из обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность.

3.4 Прогностическая функция

3.4.1 Социальный прогноз развития событий, процессов, происходящих в семье;

3.4.2 Определение потребности семьи в получении социальных услуг, а также видов, объемов, периодичности и условий;

3.5 Социально-реабилитационная функция

3.5.1 Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации семей, зачисленных на социальное обслуживание и сопровождение;

3.5.2 Содействие в предоставлении всех видов социальной помощи и поддержки семьям с детьми в решении социальных проблем:

– в обеспечении материальной и натуральной помощи;

– в получении юридической, психологической и педагогической помощи.

3.5.3 Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями, направленных на оптимизацию детско-родительских отношений, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций с детьми, формирование здорового образа жизни, профилактику правонарушений.

3.5.4 Систематическое наблюдение за несовершеннолетними для выявления отклонений в состоянии их здоровья в процессе социально-психологической реабилитации;

3.5.5 Повышение уровня родительских компетенций в вопросах воспитания и подготовке детей дошкольного и младшего школьного возраста к образовательному процессу, их социальная адаптация;

3.5.6 Формирование у детей дошкольного и младшего школьного возраста навыков самообслуживания, основ безопасного поведения в быту, общественных местах, самоконтролю;

3.5.7 Организация социальной реабилитации, социальной адаптации детей младшего школьного возраста в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов).

3.6 Просветительско-профилактическая функция

3.6.1 Участие специалистов в мероприятиях, направленных на профилактику сиротства, жестокого обращения, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов из дома, защите их прав и законных интересов, различных форм зависимостей; нравственного и полового воспитания, реализуемых посредством бесед, лекций, семинаров, общественных акций и т.п.

3.6.2 Предоставление информационных материалов по актуальным проблемам развития и воспитания несовершеннолетних для размещения в средствах массовой информации, в том числе на интернет - сайте учреждения.

3.6.3 Участие в распространении памяток, листовок, буклетов просветительского характера среди получателей социальных услуг.

3.7 Методическая функция

3.7.1 Участие в разработке мероприятий для несовершеннолетних и их родителей;

3.7.2 Участие и проведение, в установленном порядке, методических мероприятий учреждения;

3.7.3 Изучение и внедрение в практику специалистами отделения новых форм и методов работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

3.7.4 Обобщение и распространение опыта работы через публикации, в сборниках конференций различного уровня, научных периодических изданиях;

3.7.5 Повышение уровня профессиональной и законодательной грамотности специалистов.

3.8 Контрольно-аналитическая функция

3.8.1 Контроль за процессом социальной адаптации в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и индивидуальной программой реабилитации семьи;

3.8.2 Динамика реализации и результативности индивидуальных программ реабилитации семьи и внесение предложений по корректировке;

3.8.3 Своевременное предоставление материалов для анализа качества предоставления услуг;

3.8.4 Предоставление плановых отчетов, анализа результативности деятельности отделения.

3.8.5 Мониторинг реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг семьям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

4.2. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

4.3. Заведующий отделением определяет объем работы сотрудников отделения с учетом характера предоставляемых услуг.

4.4. Заведующий отделением разрабатывает перспективные и текущие планы работы отделения, анализирует и готовит отчеты о деятельности отделения.

4.5. Заведующий отделением осуществляет контроль за соблюдением специалистами отделения функциональных обязанностей, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, следит за качеством предоставляемых в отделении социальных услуг, несет персональную ответственность за результаты работы Отделения.

4.6. Деятельность Отделения обеспечивают заведующий, педагог-психолог, специалист по социальной работе, учитель-логопед, юрисконсульт, социальный педагог.

4.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения, государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями города, общественными и иными объединениями.

4.8. Взаимодействие специалистов Отделения с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами Учреждения предполагает согласованность выполнения организационных мероприятий, направленных на оказание социальной помощи населению и координацию деятельности специалистов.

4.9 Услуги, оказываемые в отделении:

- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- социально-бытовые;
- срочные социальные услуги;
- социально-медицинские;
- мероприятия по социальному сопровождению.

4.10 Технологии, используемые в работе специалистов отделения:

- психодиагностические технологии;
- консультационные технологии (психологические, социально-педагогические, информационные, социально-правовые);
- технология социального сопровождения семьи;
- технология работы со случаем;
- технология проведения социально-психологического тренинга;
- медиация;
- сенсорная комната.

4.11 Оборудование для работы специалистов отделения:

- рабочее место руководителя отделения, оборудованное компьютерной техникой;

- рабочие места специалистов отделения, оборудованные компьютерной техникой;
- сенсорная комната;
- игровая комната;
- кабинеты для индивидуальной и групповой работы;
- психологический инструментарий.

5. Права и обязанности работников Отделения

Работники Отделения имеют право:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения с целью повышения эффективности оказываемых услуг;

5.2. Запрашивать и получать от администрации Учреждения сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;

5.3. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными нормативными правовыми актами;

5.4. На полную достоверную информацию об условиях труда и охраны труда на рабочем месте.

Работники отделения обязаны:

5.5. Добросовестно исполнять свои обязанности, в соответствии с трудовым договором Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями;

5.6. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

5.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.8. Качественно и в установленный срок выполнять возложенные на Отделение задачи и функции; исполнять устные и письменные поручения заведующего отделением, директора Учреждения, его заместителей.

Работники Отделения несут ответственность за осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Положением. Должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Показатели результативности и качества деятельности

6.1. Оказание социальных услуг и социального сопровождения получателей социальных услуг должен проводиться своевременно, быть доступным и комфортным, обеспечивать необходимую помощь получателю социальных услуг.

6.2. Показателями результативности и качества деятельности отделения являются:

- создание и функционирование специализированного социального сервиса для семей с детьми.

- внедрение электронных и методических инструментариев, обеспечивающих расширение спектра и повышение качества социальных услуг семьям с детьми;

- проведение первичного приема на выездных мероприятиях СМФЦ.

7. Примечания

7.1. Положение можно дополнять, изменять согласно поправкам, внесенным в федеральные законы, постановления Правительства РФ, законы Калужской области и другие нормативные акты, касающиеся деятельности отделения.